



Tiedonsiirtolomake – sijaishuollossa asuvan lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen

Pikku Sisukas on toimintamalli varhaiskasvatuksen ja lastensuojelun väliseen yhteistyöhön, kun sijaishuollossa asuva lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa. Sijoitetun lapsen tuleva varhaiskasvatuspaikka välittää lomakkeen lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka kokoaa lapsen tiedot tälle lomakkeelle, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen.

Tiedonsiirrosta on yhteinen vastuu.

Lapsen sukunimi ja etunimet: Lapsen kutsumanimi: Sukupuoli: <input type="checkbox"/> poika <input type="checkbox"/> tyttö <input type="checkbox"/> muu Turvakielto*: <input type="checkbox"/> ei turvakieltoa <input type="checkbox"/> turvakielto	Lapsen syntymäaika: Lapsen asuinpaikkakunta: Lapsen kotikunta: Äidinkieli: Lapsen sijoitusmuoto: <input type="checkbox"/> avohuollon sijoitus <input type="checkbox"/> huostaanotto <input type="checkbox"/> kiireellinen sijoitus
Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijän yhteystiedot nimi: osoite: puhelinnumero: sähköposti:	
Lapsen sijaishuoltopaikan yhteyshenkilöt- ja yhteystiedot nimi: osoite: puhelinnumero: sähköposti:	
Syntymävanhempien/ohjeishuoltajien yhteystiedot (alleiviivaa)	
nimi: osoite: puhelinnumero: sähköposti: <input type="checkbox"/> huoltajuus <input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> rajoitettu tiedonsaantioikeus	nimi: osoite: puhelinnumero: sähköposti: <input type="checkbox"/> huoltajuus <input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> rajoitettu tiedonsaantioikeus

*Turvakielto on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston (lain 4 luvun 36 §:n) tietojenluovutuskielto, joka koskee henkilön asuinpaikkaa, kotikuntaa ja osoitteita. Turvakieltoa ei saa automaattisesti, kuten esimerkiksi osoitepalvelukiellon, vaan turvakielto myönnetään vain, kun hakijalla on esittää perustellut syyt pelätä oman tai perheensä terveyden tai turvallisuuden olevan hakijan ammatin tai esimerkiksi hakijaan aikaisemmin kohdistuneen rikoksen vuoksi vakavassa vaarassa.



Sijaishuollon päivystyspuhelinnumero, johon voi soittaa kiireellisissä asioissa:
Muu tärkeä yhteystieto:
Edellinen varhaiskasvatuspaikan yhteystiedot <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lapsi ei ole ollut aiemmin varhaiskasvatuksessa edellinen varhaiskasvatuspaikka: lähiaikuinen: osoite: puhelin: sähköposti: <p>Lapsen edellinen varhaiskasvatussuunnitelman kopio toimitetaan uuteen varhaiskasvatuspaikkaan.</p>
Lapsen tuen taso/porras on ollut varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> yleinen tuki <input type="checkbox"/> tehostettu tuki <input type="checkbox"/> erityinen tuki Erityiset järjestelyt <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pienempi ryhmä <input type="checkbox"/> lisäresurssi ryhmässä <input type="checkbox"/> tukipalvelut varhaiskasvatuksessa (varhaiskasvatustaki 2022, 15c §) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> varhaiserityisopettajan konsultaatio ja opetus <input type="checkbox"/> tulkitsemispalvelut <input type="checkbox"/> avustamispalvelut <input type="checkbox"/> apuvälineet Lisätietoja: (mm.lääkityshoidossa)
Lomakkeen liitteeksi: Maksusitoumus ja laskutusohjeet Varhaiskasvatuspaikka myönnetään maksusitoumusta vastaan.
Milloin lomake on täytetty/päivitetty (pvm): Lomakkeen täyttäjän tiedot: nimi: rooli: yhteystiedot:
Jakelu; kenelle tämä dokumentti on annettu (nimet)
Salassapitosäädökset: Lomake sisältää erityistä henkilötietoa. Salassa pidettävä (Julkisuuslaki 23§). Lomake säilytetään lukitussa kaapissa. Lomake hävitetään lapsen siirtyessä pois varhaiskasvatuksesta.